

26.05.2021 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PLACÓWKA WSPARCIA DZIENNEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY „DOLANDIA”
W GMINIE KALWARIA ZEBRZYDOWSKA**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Podstawą działania Placówki Wsparcia Dziennego w gminie Kalwaria Zebrzydowska zwanej dalej „Placówką”, są w szczególności:

1. Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
2. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
3. Statut Stowarzyszenia Mieszkańców Dolany na Ludowo i Sportowo;
4. Rekomendacje do prowadzenia placówek wsparcia dziennego na terenie Małopolski;
5. Statut Placówki;
6. Niniejszy Regulamin.

§ 2.

- 1 Organem prowadzącym Placówkę jest Stowarzyszenie Mieszkańców Dolany na Ludowo i Sportowo.
- 2 Placówka działa od 01.10.2018 r. do 31.08.2021 r.
- 3 Biuro projektu znajduje się: w Świetlicy Wiejskiej w Stanisławiu Dolnym adres: Stanisław Dolny 496, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska

§ 3.

1. Działalność Placówki współfinansowana jest przez Unię Europejską w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. Działalność Placówki prowadzona jest w ramach zawartej z Gminą Kalwaria Zebrzydowska Umowy o realizację zadania publicznego, o których mowa w Art. 16 Ust. 1 i 6 Ustawy z dnia 24 Kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Nr 1/2018.

§4

1. Obszarem działania Placówki jest Gmina Kalwaria Zebrzydowska.
2. Placówka przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kalwaria Zebrzydowska.
3. Dopuszcza się organizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży poza siedzibą Placówki, w tym zajęcia plenerowe, wydarzenia kulturalno-sportowe, wyjazdy, wycieczki.
4. Udział uczestników w wyjazdach i wycieczkach organizowanych przez Placówkę wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych w formie pisemnego oświadczenia (wzór znajduje się w Regulaminie Wycieczki stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu).

§ 5.

CELE I ZADANIA

W ramach projektu uczestnicy Placówki mogą korzystać z następujących form wsparcia:

1. Wsparcie opiekuńcze w oparciu o analizę potrzeb dziecka oraz jego rodziny (jeśli dotyczy):
 - 1.1 Zapewnienie bezpiecznego, przyjaznego miejsca pobytu pozaszkolnego;
 - 1.2 Rozwijanie uzdolnień i zainteresowań oraz różnorodnych umiejętności poprzez zabawę oraz zajęcia tematyczne, szczególnie w zakresie aktywności artystycznej, sportowej, przyrodniczej, społecznej;
 - 1.3 Wspieranie w nauce szkolnej, pomoc przy odrabianiu zadań domowych;
 - 1.4 Podnoszenie kompetencji kluczowych, a w szczególności matematycznych, technologii komunikacyjnych, porozumiewania się w języku ojczystym oraz językach obcych;
 - 1.5 Wyjazdy o charakterze edukacyjnym i integracyjnym w celu rozwijania zainteresowań, doskonalenia wiedzy i umiejętności, kształtowania umiejętności współpracy w grupie, wzajemnej pomocy, organizacji wspólnych działań niezależnie od sytuacji życiowej;
2. Wsparcie specjalistyczne w oparciu o diagnozę sytuacji problemowej, potencjału, predyspozycji, potrzeb dziecka oraz jego rodziny (jeśli dotyczy):
 - 2.1. Pomoc i wsparcie psychologiczne:
 - 2.1.1. pomoc w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych, udzielanie porad w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych;
 - 2.1.2. porady i pomoc uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych, przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży;
 - 2.2. Pomoc logopedyczna:
 - 2.2.1. pomoc w rozwoju psychofizycznym, korygowanie i rozwijanie mowy oraz języka dziecka i doskonalenie komunikacji werbalnej;
 - 2.2.2. działania profilaktyczne zapobiegające powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej;
 - 2.3. Pomoc pedagogiczna:
 - 2.3.1. prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym (np. terapia ręki);
 - 2.4. Pomoc fizjoterapeutyczna:
 - 2.4.1. prowadzenie ćwiczeń oraz zabiegów terapeutycznych wg obowiązujących zasad,
 - 2.4.2. prowadzenie działalności profilaktycznej;
 - 2.5. Pomoc dietetyka:
 - 2.5.1. planowanie i opracowanie jadłospisów i potraw wchodzących w skład poszczególnych rodzajów diet,
 - 2.5.2. rozpoznawanie, zapobieganie i współuczestniczenie w leczeniu otyłości i niedożywienia,
 - 2.5.3. prowadzenie zajęć grupowych promujących zasady zdrowego odżywiania;
 - 2.6. Wsparcie w zakresie integracji sensorycznej:
 - 2.6.1. prowadzenie terapii procesów przetwarzania sensorycznego, dostosowanej do indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka oraz ich dokumentowanie.

- 2.7. Wsparcie dla rodziców i rodzin
 - 2.7.1. prowadzenie terapii rodzin
 - 2.7.2. prowadzenie warsztatów dla rodziców.
- 3. Wsparcie specjalistyczne i podnoszenie kompetencji kluczowych, o których mowa w pkt. 1.4 oraz wyjazdy o charakterze edukacyjnym, o których mowa w pkt. 1.5 realizowane są w miarę możliwości kadrowych i/lub finansowych placówki.

§ 6

Pobyt dziecka w Placówce jest nieodpłatny i dobrowolny, chyba że do Placówki skieruje sąd.

§7

1. Osobą pracującą z dziećmi w Placówce może być osoba posiadająca:
 - 1.1 Kwalifikacje wychowawcy/opiekuna przewidziane w art. 26 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2011 nr 149 poz.877) zwanej dalej „Ustawą” lub,
 - 1.2 Kwalifikacje pedagoga – tytuł zawodowy magistra na kierunku pedagogika albo pedagogika specjalna lub,
 - 1.3 Kwalifikacje psychologa – prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. Nr 73, poz. 763 i Nr 154, poz. 1798 oraz z 2009 r. Nr 22, poz.120 i Nr 92, poz. 753);
2. W Placówce z dziećmi może pracować osoba spełniająca warunki wynikające z art. 26 ust 2 Ustawy oraz ciesząca się odpowiednią postawą moralną, społeczną, obywatelską, a także nieposzlakowaną opinią.
3. Osoby zatrudnione w Placówce na stanowiskach administracyjnych i pomocniczych muszą spełniać warunki przewidziane w art. 27 ust 1 Ustawy. Obowiązki i prawa obsługi administracyjnej i personelu pomocniczego Placówki określają odpowiednio zakresy czynności ustalone dla pracowników.

§ 8.

W tym samym czasie w Placówce prowadzonej w formie opiekuńczej nie może przebywać więcej niż 30 dzieci.

§ 9.

Placówka może korzystać z pomocy wolontariuszy podczas zajęć organizowanych w Placówce oraz zajęć organizowanych poza terenem placówki. Wolontariusze muszą spełniać warunki przewidziane w art. 43 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 10.

ORGANIZACJA I TRYB PRACY

1. Placówką kieruje Dyrektor, to jest osoba, o której mowa w art. 25 Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – osoba uprawniona do podejmowania wiążących decyzji, pełniąca nadzór nad prawidłową realizacją działań placówki.
2. Dyrektor Placówki jest bezpośrednim przełożonym służbowym dla zatrudnionych w Placówce pn: „DOLANDIA”.

§11

1. Osobą sprawującą opiekę nad uczestnikami Placówki i ponoszącą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci jest Wychowawca-Opiekun.
2. Do obowiązków Wychowawcy-Opiekuna należy:
 - 2.1. Prowadzenie zajęć z grupą;
 - 2.2. Prowadzenie dokumentacji dziecka;
 - 2.3. Opracowywanie indywidualnego planu wsparcia w porozumieniu z psychopedagogiem, wychowawcą, pracownikiem socjalnym, a także innymi specjalistami. Indywidualny plan wsparcia uwzględnia działania krótkoterminowe, długoterminowe, jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka, nie rzadziej niż co pół roku;
 - 2.4. Opracowywanie miesięcznego planu pracy wychowawczej;
 - 2.5. Prowadzenie dziennika zajęć;
 - 2.6. Prowadzenie pracy wychowawczej z dzieckiem;
 - 2.7. Organizowanie zajęć tematycznych;
 - 2.8. Czuwanie nad realizowaniem przez dzieci obowiązków szkolnych;
 - 2.9. Współpraca ze szkołą – wychowawcami, pedagogiem szkolnym, psychologiem, kuratorem;
 - 2.10. Współpraca z pracownikiem socjalnym, rodzicami lub opiekunami dziecka;
 - 2.11. Organizowanie zajęć z udziałem rodziców;
 - 2.12. Informowanie rodziców i opiekunów dziecka o jego postępach i trudnościach;
 - 2.13. Udział w zespołach do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka
 - 2.14. Wykonywanie innych poleceń Zespołu Zarządzającego Projektem;
3. W Placówce mogą zostać zatrudnieni:
 - 3.1. Psycholog, do którego obowiązków w szczególności należeć będzie:
 - 3.1.1. Prowadzenie indywidualnych i grupowych spotkań z dziećmi i młodzieżą, nakierowanych przede wszystkim na: udzielanie pomocy i wsparcia psychologicznego w aspekcie prawidłowego rozwoju podopiecznych, w tym rozwoju ich sfery społeczno-emocjonalnej;
 - 3.1.2. Rozpoznawanie możliwości i potrzeb dziecka oraz umożliwienie ich zaspokojenia,
 - 3.1.3. Prowadzenie obserwacji dzieci, dotyczącej oceny funkcjonowania różnych sfer podlegających rozwojowi, prowadzenie działań diagnostycznych, dotyczących możliwości psychofizycznych dzieci, wspieranie mocnych stron dziecka, ścisła współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w celu wspierania rozwoju dziecka, wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 3.1.4. Kształtowanie pozytywnego stosunku do własnej osoby, rozwijanie poczucia tożsamości i niezależności, budowanie poczucia własności;
 - 3.1.5. Podosycanie wiary we własne możliwości, kształtowanie poczucia sprawstwa, bycia autorem wydarzeń, motywowanie do realizacji indywidualnych zainteresowań, pomysłów, rozwijanie wrażliwości na własne potrzeby oraz przeżywane emocje, rozbudzanie inicjatywy w kontaktach z innymi, z jednoczesnym respektowaniem granic i praw drugiej osoby, uwrażliwienie na nastroje i stany emocjonalne rówieśnika;
 - 3.1.6. Rozpoznawanie i nazywanie emocji, nauka radzenia sobie w sytuacjach trudnych, odreagowywania napięć i rozwiązywania konfliktów, wyrażania protestu, aprobaty, rozwijanie kompetencji społecznych w takich sferach jak współpraca z rówieśnikiem, dawanie i przyjmowanie wsparcia, współzawodnictwo;
 - 3.2. Pedagog, do którego obowiązków w szczególności należeć będzie:

- 3.2.1. Pedagogika zabawy, udzielanie pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych, udzielanie porad w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych, udzielanie porad i pomocy podopiecznym posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych, przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży.
- 3.2.2. Prowadzenie obserwacji i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 3.2.3. Prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3.2.4. Wdrażanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym, we współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami podopiecznych.
- 3.4. Logopeda, do którego obowiązków w szczególności należeć będzie:
 - 3.4.1. Wspieranie rozwoju psychofizycznego;
 - 3.4.2. Efektywności dziecka poprzez korygowanie i rozwijanie mowy oraz języka dziecka i doskonalenie komunikacji werbalnej;
 - 3.4.3. Przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy dziecka, w tym mowy głośnej i pisma, diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników organizowanie pomocy logopedycznej,
 - 3.4.4. Prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci;
 - 3.4.5. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy logopedycznej dla dzieci, a w miarę możliwości dla rodziców i wychowawców;
 - 3.4.6. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobieganie powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem dziecka;
- 3.5. Fizjoterapeuta, do którego obowiązków w szczególności należeć będzie:
 - 3.5.1. Prowadzenie ćwiczeń oraz wykonywanie zabiegów terapeutycznych wg obowiązujących zasad.
 - 3.5.2. Dokumentowanie oraz kontrolowanie postępów fizjoterapii, opracowywanie i realizowanie indywidualnych programów rehabilitacyjnych.
 - 3.5.3. Prowadzenie działalności profilaktycznej, polegającej na kierowaniu i popularyzowaniu zachowań prozdrowotnych oraz kształtowaniu i podtrzymywaniu sprawności i wydolności fizycznej dzieci.
- 3.6. Dietetyk, do którego obowiązków w szczególności należeć będzie:
 - 3.6.1. Planowanie, nadzorowanie i wdrażanie, opartego na podstawach naukowych, żywienia indywidualnego, zbiorowego oraz leczniczego podopiecznych.
 - 3.6.2. Ocena stanu odżywienia, sposobu żywienia i zapotrzebowania na składniki odżywcze podopiecznych oraz wydawanie stosownych opinii,
 - 3.6.3. Planowanie i opracowanie jadłospisów i potraw wchodzących w skład poszczególnych rodzajów diet, zgodnie z obowiązującą klasyfikacją i zasadami żywienia.
 - 3.6.4. Rozpoznawanie, zapobieganie i współuczestniczenie w leczeniu otyłości i niedożywienia.
 - 3.6.5. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej wskazówek żywienia podopiecznych;
- 3.7. Terapeuta integracji sensorycznej, do którego obowiązków należeć będzie w szczególności:
 - 3.7.1. Prowadzenie czynnej diagnozy (oceny profilu sensorycznego) i terapii procesów przetwarzania sensorycznego, dostosowanej do indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka oraz ich dokumentowanie;

- 3.7.2. Wspomaganie rozwoju dziecka poprzez budowanie odpowiedniego (przyjaznego sensorycznie) otoczenia, które sprzyja rozwijaniu spontanicznych procesów uczenia się i pobudza dziecko do aktywności własnej.
- 3.8. Terapeuta rodzinny, do którego obowiązków należeć będzie w szczególności:
 - 3.8.1. wspomaganie rodzin w sytuacjach problemowych, kryzysowych
 - 3.8.2. Prowadzenie działań edukacyjnych, doradczych, wspierających dla rodziców.
- 4. W ramach podnoszenia kompetencji edukacyjnych uczestników będą prowadzone zajęcia wyrównawcze przez osoby współpracujące z placówką, tj.: nauczyciel języka angielskiego, nauczyciel przedmiotów ścisłych. Zajęcia wyrównawcze dla dzieci i młodzieży mają na celu pomoc w odrabianiu lekcji, wyrównywanie braków w nauce.
- 5. W ramach rozwijania zdolności i zainteresowań będą prowadzone zajęcia artystyczne, informatyczne, sportowe, taneczne oraz inne wynikające z potrzeb uczestników Placówki.
- 6. W ramach pobytu zapewniony będzie 1 posiłek dziennie dostosowany do pory dnia i czasu przebywania na terenie Placówki.
- 7. W miarę możliwości będzie organizowany wyjazd wakacyjny dla uczestników w celu integracji osób w atmosferze wypoczynku i rekreacji, nabywania i podtrzymywania umiejętności spędzania czasu wolnego, kształtowania umiejętności współpracy w grupie, kształtowania umiejętności wzajemnej pomocy, organizacji wspólnych działań niezależnie od sytuacji życiowej.

§ 12.

1. Wszelkie formy działalności Placówki mogą być uzupełniane i wspomagane przez świadczenia wolontariuszy pod nadzorem Dyrektora Placówki lub wyznaczonego przez niego wychowawcę.
2. Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania świadczeń wolontariusz powinien zostać poinformowany o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży, znajdujących się w Placówce.
4. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonych w porozumieniu/umowie z Dyrektorem Placówki.
5. Na prośbę wolontariusza Dyrektor Placówki może wydać mu pisemną opinię o wykonywaniu świadczeń na rzecz Placówki.

§ 13.

FUNKCJONOWANIE PLACÓWKI I JEJ WYCHOWANKOWIE

1. Opiekuńcza Placówka Wsparcia Dziennego przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Kalwaria Zebrzydowska.
2. Wychowankami mogą być osoby w wieku do 18 lat.
3. Wychowankami Placówki mogą być dzieci samodzielne, co oznacza:
 - 3.1 samodzielne korzystanie z toalety,
 - 3.2 samodzielne spożywanie posiłków,
 - 3.3 komunikowanie się w sposób zrozumiały dla otoczenia
4. Rodzice lub opiekunowie prawni składają pisemne oświadczenie o samodzielności dziecka (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do regulaminu).
5. Przyjęcie dzieci i młodzieży do Placówki może nastąpić za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych dziecka na pisemny wniosek rodziców lub opiekunów prawnych dziecka; jeśli do placówki wsparcia dziennego skieruje sąd – zgoda rodziców nie jest wymagana.

6. Dzieci przejawiające zachowanie agresywne nie zostają przyjęte do formy opiekuńczej ze względu na bezpieczeństwo pozostałych podopiecznych.
7. Każde dziecko powinno przychodzić na zajęcia z zeszytami przedmiotowymi i książkami z uwagi na pomoc w nauce.

§ 14.

1. Placówka prowadzi zajęcia dla dzieci i młodzieży zgodnie z diagnozą potrzeb.
2. Godziny pracy Placówki ustala się w porozumieniu i w odpowiedzi na aktualne potrzeby podopiecznych i ich rodziców. Co do zasady Placówka prowadzi zajęcia od poniedziałku do piątku w godzinach od 12.00 do 20.00.
3. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Placówki oraz podczas powrotu z Placówki odpowiedzialność ponoszą rodzice.
4. Wychowanek ma prawo do:
 - 4.1. podmiotowego traktowania i poszanowania własnej godności;
 - 4.2. korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do organizacji zajęć,
 - 4.3. swobody wyrażania myśli i przekonań;
 - 4.4. rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień;
 - 4.5. korzystania z pomocy podczas odrabiania lekcji,
 - 4.6. bezpiecznego pobytu i ochrony przed wszelkimi przejawami agresji.
5. Podczas zajęć w Placówce oraz w czasie wycieczek i imprez organizowanych poza nią wychowanek jest zobowiązany do:
 - 5.1. uznawania godności i podmiotowości innych osób;
 - 5.2. przestrzegania zasad kultury współżycia;
 - 5.3. współpracy w procesie wychowania przez uczestnictwo w zajęciach;
 - 5.4. pomagania słabszym;
 - 5.5. przestrzegania regulaminu Placówki;
 - 5.6. dbałości o wspólne dobra, ład i porządek, uczestniczenia w pracach porządkowych,
 - 5.7. ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
 - 5.8. dbania o mienie Placówki, utrzymanie czystości i porządku w użytkowanych pomieszczeniach,
 - 5.9. przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć w Placówce jak i poza nią, zgłaszania uszkodzenia każdego sprzętu.
6. Podczas zajęć w Placówce oraz w czasie wycieczek i imprez organizowanych poza nią Wychowankom zabrania się:
 - 6.1. przynoszenia do Placówki przedmiotów niebezpiecznych,
 - 6.2. przynoszenia do Placówki przedmiotów wartościowych (Placówka nie ponosi odpowiedzialności za ich ewentualne zgubienie/uszkodzenie);
 - 6.3. korzystania w trakcie zajęć z telefonów komórkowych;
 - 6.4. opuszczania terenu Placówki w czasie trwania zajęć;
 - 6.5. używania wulgaryzmów;
 - 6.6. wchodzenia na zakazane strony internetowe – o treściach demoralizujących;
 - 6.7. picia alkoholu, palenia tytoniu oraz korzystania z innego rodzaju używek;
 - 6.8. agresji werbalnej i cielesnej w stosunku do innych podopiecznych i opiekunów.
7. W sytuacji nie przestrzegania powyższych zasad, możliwe są następujące rodzaje kar dyscyplinujących:
 - 7.1. upomnienie ustne przez wychowawcę;
 - 7.2. upomnienie ustne przez dyrektora placówki;

- 7.3. przeprowadzenie rozmowy z rodzicami/opiekunami, a z podopiecznym rozmowy wychowawczo – dyscyplinującej;
- 7.4. chwilowe wyłączenie z bieżących zajęć,
- 7.5. w przypadku braku poprawy zachowania, zagrażającego zdrowiu i życiu uczestników placówki możliwe jest pilne wezwanie rodziców i zabranie w danym dniu dziecka z Placówki;
- 7.6. ograniczenie korzystania z przywilejów i dodatkowych atrakcji (wyłączenie z uczestnictwa w wycieczce, warsztatach itp.);
- 7.7. w przypadku powtarzających się incydentów narażających życie i/lub zdrowie podopiecznych i/lub opiekunów istnieje możliwość zawieszenie udziału dziecka w zajęciach Placówki na określony czas, zgodnie z decyzją personelu placówki, w przypadku notorycznego nieprzestrzegania powyższych zasad i/lub zaobserwowanie, skreślenie na stałe z listy uczestników Placówki;
- 8. Dla wyróżniających się uczestników Placówki przewidziane są następujące rodzaje nagród:
 - 8.1. pochwała wychowawców;
 - 8.2. pochwała dyrektora placówki;
 - 8.3. wyróżnienie, dyplom docenienie postępów, zachowania, zaangażowania dziecka;
 - 8.4. wyróżnienie dla uczestnika mającego wysoką frekwencję;
 - 8.5. nagroda za wzorowe pełnienie funkcji w samorządzie „Dolandii”;
 - 8.6 nagroda za reprezentowanie Placówki w konkursach zewnętrznych.
- 9. W przypadku zniszczenia mienia Placówki, odpowiedzialność za wyrządzone przez dzieci szkody ponoszą rodzice (opiekunowie). Zobowiązani są oni do ich naprawienia w całości w formie finansowej lub rzeczowej.
- 10. W przypadku trzykrotnego niezgłoszenia nieobecności dziecka lub braku uczestnictwa w zajęciach specjalistycznych Placówki, Dyrektor Placówki może obciążyć rodzica/opiekuna prawnego dziecka kosztami, jakie Placówka poniosła w związku z nieodwołaniem zajęć.
 - 10.1 Celem uniknięcia obciążenia kosztami rodzica/opiekuna prawnego za niezgłoszenie nieobecności dziecka, odwołanie zajęć następuje najpóźniej do godziny 19:00 w dniu poprzedzającym zaplanowane zajęcia specjalistyczne lub zajęcia świetlicowe.
 - 10.2 Odwołanie zajęć odbywa się drogą mailową lub telefoniczną, w tym również poprzez sms.
- 11 W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej dłużej niż 1 miesiąc, Dyrektor Placówki ma prawo wykreślić dziecko z listy uczestników.
- 12 Sprawy i problemy zaistniałe w grupie dyskutowane są na forum grupy i rozwiązywane w drodze demokratycznych decyzji.

§ 15

RODZICE I OPIEKUNOWIE

- 1. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do:
 - 1.1. Punktualnego przyprowadzania lub posyłania dziecka do Placówki;
 - 1.2. Współpracy w zakresie sprawdzania postępów uczniów, dopilnowania wykonania przez dziecko (dzieci) prac domowych;
 - 1.3. Pomocy w organizowaniu imprez okolicznościowych i uczestniczenia w nich;
 - 1.4. Informowania o każdej zmianie danych osobowych/kontaktowych, które zostały podane w Formularzu zgłoszeniowym o przyjęcie dziecka do Placówki;
 - 1.5. Zapoznawania się z bieżącymi komunikatami dostępnymi na stronie internetowej Organu prowadzącego oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Placówki.

- 1.6. . Podczas trwania zajęć terapeutycznych rodzic/opiekun zobowiązany jest do przebywania w wyznaczonej strefie rodzica.
2. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są także do:
- 2.1. Zapoznania dzieci z niniejszym regulaminem i pomocy w jego przestrzeganiu;
 - 2.2. Złożenia pisemnego oświadczenia czy dziecko będzie samodzielnie wracać do domu z Placówki po zakończeniu zajęć, czy też będzie odbierane przez rodzica/opiekuna prawnego, bądź inne upoważnione osoby trzecie;
 - 2.3. Punktualnego odbierania dzieci po zakończeniu zajęć (dotyczy dzieci, których rodzice/opiekunowie nie wyrazili zgody na samodzielny powrót dziecka do domu);
 - 2.4. Zgłaszania z odpowiednim wyprzedzeniem pracownikom Placówki tj. najpóźniej w terminie wskazanym w § 14 pkt. 10.1, że dziecko nie będzie obecne na zajęciach;
 - 2.5. Niezwłocznego poinformowania Dyrektora Placówki o rezygnacji z uczestnictwa/ wsparcia realizowanego przez Placówkę.

§ 16.

DOKUMENTACJA PLACÓWKI

- 1. Placówka prowadzi następującą dokumentację:
 - 1.1. Dokumentacja dotycząca wychowanków:
 - 1.1.1. listy obecności,
 - 1.1.2. formularz zgłoszeniowy do placówki,
 - 1.1.3. skierowanie do Placówki z właściwego sądu,
 - 1.1.4. diagnozy wraz z indywidualnym planem wsparcia,
 - 1.1.5. kontrakty z rodzicami lub opiekunami dotyczące wsparcia opiekuńczego i specjalistycznego,
 - 1.1.6. korespondencję dotyczącą wychowanka,
 - 1.1.7. Notatki służbowe;
 - 1.2. Dokumentacja dotycząca placówki:
 - 1.2.1. program pracy Placówki,
 - 1.2.2. dzienniki zajęć opiekuńczych i specjalistycznych.
- 2. Dokumentacja osobista wychowanków prowadzona jest z przestrzeganiem zasad poufności i dyskrecji oraz ochrony danych osobowych.
- 3. Dokumentacja dziecka jest dostępna tylko dla osób prowadzących merytoryczną pomoc wychowankom i rodzicom (opiekunom), a o jej udostępnieniu każdorazowo decyduje Dyrektor Placówka.

§ 17.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem Placówki i wszelkimi dokumentami stanowiącymi podstawę jej działania, o których mowa w § 1 niniejszego Regulaminu.
- 2. Zdjęcia i materiały filmowe wykonywane podczas zajęć i imprez organizowanych przez Placówkę, wykorzystywane są jedynie w celu udokumentowania działań Placówki oraz ich promocji.
- 3. Zgodę na wykorzystanie materiałów zawierających wizerunek dziecka, rodzice lub opiekunowie poświadczają własnoręcznym podpisem na stosownym formularzu. Zgoda ta

obejmuje wszelkie formy publikacji dotyczące korzystania z oferty Placówki, w szczególności plakaty, foldery, inne drukowane materiały promocyjne, relacje i spoty telewizyjne, radiowe, publikacje w gazetach i czasopismach, rozpowszechnianie w Internecie.

4. Wszelkie wnioski i skargi dotyczące działalności Placówki powinny być kierowane do Dyrektora Placówki.
5. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Placówki, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
6. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do organu prowadzącego Placówkę.

Zatwierdzam:

..........

Dyrektor PWD „Dolandia”
Bożena Tomczewska